



## 企业对学生评价（顶岗实习）典型件



玉田县职教中心  
玉田县技工学校

# 学生顶岗实习手册

班级： 18会计事务

姓名： 马宁

专业： 网经



## 目 录

1.玉田县职教中心、玉田县技工学校学生顶岗实习守则;

2.玉田县职教中心、玉田县技工学校顶岗实习教学成绩考核基本标准(试行);

3.顶岗实习报告基本规范;

4.玉田县职教中心、玉田县技工学校顶岗实习成绩鉴定表(样表);

5.顶岗实习日记。



## 玉田县职教中心 玉田县技工学校 学生顶岗实习守则

- 一、学生必须按教学计划的规定参加顶岗实习，并按实习教学大纲、实习教学计划的要求，完成顶岗实习任务。
- 二、学生在顶岗实习前必须按学校的动员要求，认真学习实习教学大纲、实习教学计划，明确顶岗实习的目的与要求、方法、步骤，做好顶岗实习准备。
- 三、学生在顶岗实习期间，必须认真完成实习日记，并按规定时间上交实习日记、实习报告、实习总结等。
- 四、学生在顶岗实习期间，应虚心向实习单位、实习场所人员学习，加强团结，密切合作。在保证完成实习任务的前提下，积极为实习单位、地方经济社会发展提出合理化建议。
- 五、学生必须按规定时间到实习场所进行顶岗实习，不得迟到、早退。学生在顶岗实习期间一般不得请假，如有特殊情况，应向指导教师请假。
- 六、学生在集体乘车前往顶岗实习地点或返校期间，必须听从指挥和统一调度，学校统一安排交通工具时，不得擅自乘坐其他交通工具，个别学生需提前或延迟行动的要经学校批准。对违反本规定的学生，将视情节轻重给予纪律处分。
- 七、学生在顶岗实习期间，必须认真实习，严格遵守所在实习单位的规章制度，特别是安全、保密、操作规程和劳动纪律等方面的制度。如有违反，学校视情节给予批评教育、取消实习资格直至纪律处分。
- 八、学生在顶岗实习期间，须听从指导教师的指导，有组织有纪律地参加实习，同学之间要互相关系，相互帮助。学校结合实习单位，制定实习公约和学习生活等方面的制度，定期检查执行情况，保证实习顺利进行。
- 九、在顶岗实习中，如涉及保密性质的内容或学生实习日记中记有保密性质的内容，实习结束时由实习指导教师和日记本中有关内容收齐交所在实习单位。学校备案。
- 十、学生在顶岗实习期间，严禁去江、河、湖、海等游泳，防止发生意外。严禁打架斗殴、喝酒、泡网吧，如违反纪律，经批评教育不改，可令其返回学校，不予评定实习成绩，并视其性质、情节、认识态度给予纪律处分。
- 十一、分散顶岗实习的学生，应结合实习的具体情况和实习单位委派的指导人员做好实习进度安排等事宜并及时将计划交回专业，由专业交就业主管校长。



玉田县职教中心  
玉田县技工学校 顶岗实习成绩考核基本标准（试行）

评分标准	优秀 90-100分	良好 80-89分	中等 70-79分	及格 60-69分	不及格 60分以下
实习态度 (20分)	18-20分 1.工作积极主动。2.虚心服从领导,尊重指导教师,谦虚好学。3.自觉遵守规章制度	15-17分 1.工作负责。2.虚心服从领导,尊重指导教师,认真好学。3.能够遵守规章制度。	13-14分 1.工作努力。2.服从领导,听从指导。3.能够遵守规章制度。	11-12分 1.勉强完成工作。2.服从领导,听从指导。3.能够遵守规章制度。	0-10分 1.不能完成工作。2.不服从领导,不听从指导。3.违反规章制度。
工作能力 (30分)	25-30分 1.能按实习大纲的要求独立、出色地完成各项任务。2.能较好地理论联系实际,勇于改革并有一定成果。	20-24分 1.能按实习大纲的要求基本独立地完成各项任务。2.能较好地理论联系实际提出合理化建议。	17-19分 能在他人帮助下,运用所学知识,完成实习大纲要求和各项任务。	14-16分 在他人帮助下,能基本完成实习大纲要求和各项任务。	0-13分 基本上不能完成实习大纲要求和各项任务。
实习效果 (50分)	45-50分 1.能出色地完成实习计划指定的实习任务。2.能在工作中创造性地运用所学知识和方法。3.能很好地适应环境,与各方工作关系和谐,并在工作中充分体现合作精神。4.能运用科学方法进行工作调查,实习报告质量高。	40-44分 1.能较好地完成实习计划指定的实习任务。2.能在工作中熟练地运用所学知识和方法。3.能较好地适应工作环境,与各方工作关系和谐,并在工作中充分体现合作精神。4.能运用正确方法进行工作调查,实习报告质量较高。	36-39分 1.能完成实习计划指定的实习任务。2.能在工作中运用所学知识和方法。3.能适应工作环境,与各方工作关系和谐,并在工作中体现合作精神。4.能开展工作调查,并认真完成实习报告。	30-35分 1.能基本完成实习计划指定的实习任务。2.能在工作中尝试运用所学知识和方法。3.基本能适应工作环境,在工作中具有合作精神。4.能按时完成实习报告。	0-29分 1.未能完成实习计划指定的实习任务。2.不能在在工作中运用所学知识和方法。3.不能很好适应工作环境,工作开展相对困难。4.没有开展工作调查,不能独立完成实习报告。

## 实习报告撰写的基本规范要求

实习是实践教学的重要环节,也是人才培养的基本要求,学生实习结束后,应结合自己在实习岗位的工作经验和体会,对整个实习过程、实习内容、实习方法进行系统而概括地总结,并用简练流畅的文字撰写实习报告。实习报告既是学生向学院和老师的一种书面汇报,也标志某一实习阶段工作的终结。为规范实习生的实习报告撰写,现就实习报告撰写的有关事项作以下要求:

### 一、实习报告的内容要求

(一) 实习报告内容必须真实、丰富,严禁造假或抄袭。学生应结合自己实习所在岗位的工作实际写出于本行业有关的实习报告。

(二) 实习报告应有鲜明的主题,确切的依据,严密的逻辑性。实习报告必须是通过学生自己的组织加工书写出来,切勿照抄书本和范文。

(三) 实习报告文字应简练流畅,切忌空洞、纯记述性描写。提倡具有个性特色、丰富多彩的实习报告。

### 二、实习报告的基本格式

一般由标题和正文两部分组成。

(一) 标题。标题可以采取规范化的标题格式,基本格式为“xxxx实习报告”。

(二) 正文。正文一般分前言、主体、结尾三部分。

#### 1. 前言

主要说明实习的时间、地点、目的、任务,实习队的组成,工作的方法,工作量以及所取得的主要成果。

#### 2. 主体

是实习报告最主要的部分,详述实习的基本情况、做法、经验。

#### 3. 结尾

概括性地总结实习的主要成果,自己的收获和体会;实习对于理论知识的理解和将来参加工作的意义;实习中存在的问题和不足;对今后工作的意见和建议等。

### 三、实习报告的其他要求

(一) 实习报告要求字数 1000 字左右。

(二) 实习报告要有封面,封面应标明实习单位、报告编写人专业、班级、学号、姓名、报告编写日期等。

(三) 实习报告的正文用 A4 打印或水笔书写。

(四) 实习报告的成绩评定采用五级计分(优秀、良好、中等、及格和不及格)的办法,并按一定比例计入实习成绩,实习成绩不及格的,延缓毕业时间。



玉田县职教中心  
玉田县技工学校 学生实习日记

学生姓名	专业	班级	实习时间	实习单位	指导教师
闫宇	财经	18会计班	2021.3.4	唐山志远会计师事务所	田雨刚
实习内容及要求	<p>了解会计师事务所机构组成人员职责、基本业务。</p> <p>根据出纳转过来的各种原始凭证进行审核，审核无误后，编制记账凭证。</p> <p>要求：掌握了会计学基本理论相关课程学习的基础。</p>				
完成情况 & 体会	<p>完成任务良好，虽然在工作的的时候会遇到困难和麻烦，时间长了和自己的努力改正工作中有了很大的提高，也掌握一些经验。</p>				

## 顶岗实习总结

实习生自我小结(含实习中所做基本工作、主要收获、体会和存在的主要问题)

这是我做的第一份工作。在实习期间，做事积极主动，认真，仔细，完成每天的工作。同事相处融洽也学会许多的知识，人际交往也很好。态度和工作都要符合规定。

这是第一次正式与社会接轨踏上工作岗位，开始与从前完全不一样的生活和体验。每天在规定的时间内上下班，上班期间要认真，准时，正确的完成工作任务。不要草率敷衍了事。我们的肩上担负着民事责任，凡事要小心谨慎，否则随时一个小小的错误，承担着严重的后果。付出巨大的代价，再也不是一句抱歉就能解决了。

回顾这几个来，自己的工作情况，扪心自问总结。在许多方面还有不足之处，因此更要及时改正并强化自己的工作思想，端正意识，提高工作能力、方法、技能和业务水平。并要仔细认真有耐心。



### 顶岗实习总结

通过本次实习，我明白了工作的不易，同时也明白了自己的不足，所以我要加倍努力在努力，感谢学校这次给我这有实习机会。

在实习期间，我学到了很多，也明白了很多道理。在单位里，我们不仅要学习专业知识，还要学习如何与人相处，如何团队合作。在老师的指导下，我逐渐掌握了工作的方法和技巧。通过这次实习，我不仅锻炼了自己的实践能力，还培养了吃苦耐劳的精神。在未来的学习和工作中，我会继续严格要求自己，不断提升自己的综合素质，为成为一名优秀的专业人才而努力。

在实习期间，我深刻体会到了团队合作的重要性。只有大家齐心协力，才能完成各项任务。同时，我也认识到了自己的不足之处，在遇到难题时，我会主动向老师和同事请教，虚心接受他们的意见和建议。这次实习经历将是我人生中一笔宝贵的财富，我会铭记在心，激励自己不断进步。

实习生签名: 马宁

2021年 6月 24日



### 实习鉴定

带队指导教师评语(包括思想政治表现、专业工作、相关业务工作、调查与研究) 实习期间工作刻苦、努力、 圆满完成实习任务。		
实习单位指导教师评语： 圆满完成实习任务		
成绩	带队指导教师评定等级	优秀
	实习单位指导教师评定等级	优秀
实习单位意见	同意 主管签名： 2021年6月24日	
专业审核意见	同意 专业主任签名：朱新 2021年6月24日	
就业办公室意见	顶岗实习成绩良好 主任签名：郑学海 2021年6月25日	
学校意见	校长签名： 年 月 日	

备注：实习成绩按优秀、良好、中等、及格、不及格五级记分。





### 玉田职教中心学生顶岗实习评价表

学生填写	学生姓名	马宁	班级	18会计班	学号	L13112920030606002
	实习单位	唐山忠信会计师事务所	顶岗岗位	出纳		
	实习时间	2021年3月24日至2021年6月24日,共3月				
实习单位填写	指导教师姓名	职称	工作岗位及所从事专业		联系方式	备注
	白丽明					
	评价项目	分值	评分参考标准			得分
	职业素养	5	有良好的职业道德和敬业精神,服务态度好。			5
	学习态度	5	接受实习指导教师的指导,虚心好学,勤奋,踏实。			5
	工作态度	10	工作积极主动,认真负责,踏实肯干,善始善终			10
	人际关系	5	对人热情有礼,尊重指导教师及实习单位领导。			5
	实习纪律	10	遵纪守法,服从领导安排和指挥			9
	协作能力	10	能正确处理个人与集体的关系,有团队合作精神。			10
	创新意识	10	善于总结求新,能提出有建设性的意见或建议。			10
	心理素质	5	能自我调节工作中的不良情绪,能以乐观积极的心态投入工作。			5
	专业技能	20	能运用专业知识,解决工作中的业务问题。			19
	实习效果	20	工作方法灵活,完成工作岗位任务效果好、质量高。			20
	实习单位评价总分				98	
单位指导教师评语: 圆满完成任务。						
单位指导教师签名:				实习单位(盖章): 年 月 日		
学校填写	学校评价总分				99	
	指导教师评语: 指导教师签名: 学校盖章: 年 月 日					